

绿色会务执行指引

Green Meeting Implementation Guidelines

海浦兴（上海）会议展览有限公司

2026 年 1 月 • V1.0 版



海浦兴(上海)会议展览有限公司
Haipuxing (Shanghai) Conference and Exhibition Co., Ltd.

目录

前言 1

第一章 总则 2

第二章 前期策划阶段绿色指引 3

第三章 设计与物料阶段绿色指引 4

第四章 现场搭建阶段绿色指引 5

第五章 会议运营阶段绿色指引 6

第六章 撤展与收尾阶段绿色指引 7

第七章 供应商绿色管理要求 8

第八章 落地保障与持续改进 9

第九章 附则 10

前言

会展活动是连接产业、传递价值的重要载体，也是践行低碳可持续发展理念的关键场景。为将绿色办会理念标准化、流程化、可落地化，全面融入项目全生命周期，特制定本《绿色会务执行指引》。

本指引是海浦兴会展 ESG 可持续发展体系的核心执行文件，适用于公司承接的所有会议、论坛、展览、品牌活动等项目，是项目策划、执行、供应商管理的统一操作标准。我们通过源头减量、循环复用、全流程管控，持续降低活动全生命周期的环境影响，为客户提供兼具专业品质与社会责任的会务解决方案。

第一章 总则

1.1 核心原则

源头减量优先：优先从策划、设计端减少物料消耗与碳排放，优先于末端回收处置。

循环复用主导：最大化推广标准化、可复用物料，降低一次性定制耗材占比。

全流程管控：将绿色要求覆盖策划、设计、搭建、运营、撤展全环节，延伸至供应链体系。

务实可落地：结合会务行业实际场景制定标准，拒绝概念化表述，确保每条要求可执行、可核查。

1.2 适用范围

本指引适用于海浦兴会展承接的所有线下会议、论坛、展览展示、品牌活动、巡展等全品类项目，以及所有合作供应商的现场作业与服务交付。

第二章 前期策划阶段绿色指引

策划阶段是绿色会务落地的源头，须在项目方案阶段前置低碳选项，主动向客户推介可持续会务方案。

2.1 方案标配绿色选项

所有项目方案须包含「绿色会务可选包」，明确列出无纸化会议、循环搭建、减塑方案等低碳措施及对应降本 / 减碳效益，供客户选择。金融、央企类客户优先推荐全套绿色方案。

2.2 场地选择优化

优先选择交通便利、公共交通可达性强的场地，降低参会人员通勤碳排放；优先选用已获得绿色建筑认证、具备节能管理体系的酒店与场馆。

2.3 行程集约化设计

多场次活动优先错峰统筹，减少人员差旅频次与物料运输里程；同城项目优先共享库存物料，降低跨城运输碳排放。

2.4 碳管理前置

千人级以上大型峰会，须在策划阶段梳理碳排放主要来源（物料、差旅、现场能耗），制定针对性减碳措施，同步建立项目减碳台账。

第三章 设计与物料阶段绿色指引

3.1 设计标准化与复用性

优先采用标准化尺寸设计，适配公司库存可复用型材与展具，减少定制化一次性结构。

视觉设计优先适配电子载体，减少实体印刷物料依赖；确需印刷的物料，采用通用版式设计，支持多项目复用。

3.2 材质环保要求

印刷品优先选用 FSC 认证环保纸张、大豆环保油墨；禁止使用不可降解的塑料覆膜、一次性塑料装饰件。

搭建物料优先选用铝型材、可回收板材，严控一次性木结构占比；禁止使用高污染、高 VOC 含量的涂料与胶黏剂。

3.3 物料减量管控

严格控制纸质物料印刷数量，按实际参会人数 90% 比例印制，避免过量印刷浪费。

礼品、伴手礼优先选择实用、可长期使用的环保材质产品，禁止选择过度包装、一次性装饰类礼品。

第四章 现场搭建阶段绿色指引

搭建阶段是物料消耗与废弃物产生的核心环节，须严格落实循环搭建与绿色施工要求。

4.1 循环搭建执行标准

标准化展位、背景板优先使用库存可复用铝型材，复用率不低于65%；仅特殊造型部分采用定制结构。

可复用型材建立统一台账，项目结束后回收入库，跨项目循环使用，定期维护保养。

4.2 绿色施工规范

现场施工严格管控扬尘、噪音污染，使用低噪音施工工具，在场馆规定时段内作业。

搭建现场设置分类废料堆放区，施工垃圾随产随清，禁止随意丢弃；可回收板材、金属材料单独分拣回收。

4.3 能耗节能管理

全场照明优先使用 LED 节能灯具，能耗较传统灯具降低 50% 以上。

合理规划用电方案，非运营时段关闭非必要设备电源；大型活动

错峰开启设备，降低场馆用电峰值负荷。

第五章 会议运营阶段绿色指引

运营阶段是参会者可直接感知的绿色场景，须兼顾体验品质与低碳要求。

5.1 无纸化会议落地

优先采用电子签到、电子议程、线上资料下载、电子参会证件，替代纸质手册、纸质证件、纸质台卡。

确需纸质资料的场景，采用双面印刷，精简内容页数，避免冗余印刷。

5.2 现场减塑行动

会场饮水优先采用大桶饮用水 + 可复用杯具，或可降解材质水杯，原则上不提供一次性瓶装水。

禁止使用一次性塑料吸管、塑料餐具、塑料宣传袋；餐饮配套优先选用可降解餐具。

5.3 垃圾分类与减量

会场、休息区、餐饮区按标准设置分类垃圾桶，标注清晰分类指引，安排专人引导分类投放。

餐饮服务推行光盘行动，按需配餐，减少食物浪费；剩余餐食按

规范处置，避免随意丢弃。

5.4 绿色交通引导

参会指引中优先标注公共交通、地铁、场馆接驳车路线，鼓励绿色出行。

合理规划车辆动线，减少车辆怠速等候时间，降低尾气排放。

第六章 撤展与收尾阶段绿色指引

6.1 分类撤展与回收

撤展按「可复用物料、可回收废料、建筑垃圾」三类分类拆解，禁止混装混运。

可复用型材、展具、设备逐一清点，完好物料统一回收入库，登记台账，留存至后续项目使用。

可回收板材、金属、纸张交由合规回收机构处置；建筑垃圾交由场馆指定单位合规清运。

6.2 场地复原与清洁

撤展后全面清理场地，确保无遗留物料、无垃圾残留，恢复场地原貌。

禁止随意倾倒废弃物料、废液，杜绝环境污染风险。

6.3 项目复盘统计

项目结束后 3 个工作日内，统计本次项目物料复用率、纸张消耗量、塑料减量数据，录入公司 ESG 项目台账。

复盘绿色措施落地效果，总结优化点，迭代后续项目执行方案。

第七章 供应商绿色管理要求

7.1 准入评估要求

所有搭建商、物料商、设备服务商、劳务服务商准入评估中，须纳入绿色合规维度，优先选择具备绿色施工能力、物料回收体系、合规用工记录的合作方。

7.2 合同约束机制

项目合作合同中纳入绿色执行条款，明确物料环保要求、废弃物处置要求、劳务合规要求，对不符合标准的供应商执行扣款、淘汰机制。

7.3 日常考核管理

建立供应商 ESG 考核台账，每季度评估绿色履约情况；连续两次考核不达标的供应商，暂停合作资格，整改合格后方可恢复。

第八章 落地保障与持续改进

8.1 培训与宣贯

所有项目执行人员、现场管理人员须接受本指引培训，考核通过后方可上岗；每季度组织绿色会务专项培训，同步更新行业最佳实践。

8.2 项目考核机制

将绿色会务落地情况纳入项目负责人绩效考核，与项目奖金挂钩；对超额完成减碳、复用目标的项目团队给予专项激励。

8.3 数据化管理

建立公司级 ESG 项目台账，持续统计全公司物料复用率、无纸化覆盖率、减塑减量数据，每半年复盘一次，发布内部绿色进展通报。

8.4 持续迭代优化

本指引根据行业标准更新、技术迭代、公司业务发展每年修订一次，持续优化执行标准，提升绿色会务落地水平。

第九章 附则

本指引由海浦兴（上海）会议展览有限公司 ESG 工作小组负责解释与修订。

本指引自发布之日起正式生效，所有项目须严格遵照执行。

本指引为公司 ESG 可持续发展体系配套文件，与《2025 年度可持续发展（ESG）报告》配套使用。

海浦兴（上海）会议展览有限公司

2026 年 1 月